

# 《歩掛基本情報 一覧表》

単価 コード	索引カナ 歩掛名称	参照歩掛 規格名称	入り数	単位	条件数	要素数	分類コード	更新日付 時間
表09・002	センテイ 高中木 基本剪定		10	本	2	4	09-03-01	01/10/26 11:19
表09・006	センテイ 高中木 軽剪定		10	本	2	4	09-03-01	01/09/22 06:47
表09・011	センテイ 低木 寄植え)手刈込		100	m <sup>2</sup>	1	4	09-04-00	01/09/22 06:48
表09・014	センテイ 低木(玉物)手刈込		100	株	1	4	09-04-01	01/09/22 06:48
表09・017	センテイ 生垣手刈り		100	m	1	4	09-04-02	01/09/22 06:48
表09・020	センテイ 低木(寄植え)機械刈込		100	m <sup>2</sup>	1	6	09-04-02	01/09/22 06:49
表09・023	センテイ 生垣機械刈込		100	m	1	6	09-04-01	01/09/22 06:49
表09・026	センテイ 【歩掛参考】高木剪定(道路)		100	本	2	5	09-05-01	01/10/26 11:16
表09・027	センテイ 【歩掛参考】中低木(単独物)手刈込(道路)		100	本	2	5	09-05-03	01/10/26 11:17
表09・028	センテイ 【歩掛参考】中低木(寄植え)刈込(道路)		100	m <sup>2</sup>		5	09-05-04	01/10/26 11:17
表09・029a	センテイ 【市場単価】高木・中木・低木剪定(道路)		100	本	5	2	09-05-09	01/09/22 06:50
表09・029b	センテイ 【市場単価】寄植え 剪定		1,000	m <sup>2</sup>	5	2	09-05-09	01/09/22 06:50

# 歩掛基本情報 一覧表

作成 平成15年03月22日

## 作表 操作手順

1. L I P Sの起動
2. 総合メニューで【マスター保守】をクリックする
3. マスター情報 保守選択画面で、【歩掛 基本情報】をクリックする
4. 歩掛基本情報 登録画面で、歩掛表の選択候補一覧を表示する  
例えば、a. 大分類で公園維持工をクリックする  
b. 「大分類」の表示をクリックする
5. 選択候補一覧の【一覧表作成】をクリックする
6. 一覧表出力の出力範囲、出力先の各ボタンをクリックする  
例えば、a. 出力範囲は、【選択範囲】をクリックする  
b. 出力先は、【印刷】をクリックする
7. 一覧表出力の【実行】ボタンをクリックする

有限会社 造園情報システム